

ZARZĄDZENIE NR 43 /2020
Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu
z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie: **ogólnych zasad funkcjonowania Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu w trakcie epidemii COVID – 19**

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), oraz § 5 ust. 5 p. 7 *STATUTU Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ*, zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemicznego w celu ograniczenia możliwości zakażenia się i rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wprowadzam ogólne zasady funkcjonowania Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu w trakcie epidemii COVID – 19.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ do zapoznania się z treścią wprowadzonej zasady funkcjonowania Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu w trakcie epidemii COVID – 19, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 grudnia 2020 r. i obowiązuje do odwołania stanu epidemiologicznego.

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM KULTURY SOKÓŁ W NOWYM SĄCZU W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OD DNIA 01.12.2020 R.

W związku z wdrażaniem kolejnych etapów znoszenia ograniczeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 informujemy o stopniowym ograniczonym przywracaniu działalności Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu. Decyzja dotycząca zakresu funkcjonowania i szczegółowych zasad organizacji pracy w instytucji w obecnym reżimie sanitarnym została podjęta w porozumieniu z organizatorem zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącymi funkcjonowania muzeów, bibliotek, organizatorów wydarzeń kulturalnych oraz uczelni artystycznych w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

W zakresie zmiany przepisów ustaw i rozporządzeń wykonawczych, stosuje się je zamiast odpowiednich przepisów niniejszych zasad.

Cel wdrażania procedur:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku z działalnością Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu oraz odbiorców.

OGÓLNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM KULTURY SOKÓŁ W NOWYM SĄCZU

1. Zachowanie dystansu społecznego.
2. Obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt.
3. Obowiązkowa dezynfekcja urządzeń po każdym użyciu mających bezpośredni kontakt z osobami, które go użytkują.
4. Zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego /przyłbicy ochronnej. Z obowiązku tego zwolnione są: dzieci do ukończenia 5. roku życia; osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa;
5. Unikanie obecności w instytucji w razie występowania objawów chorobowych.
6. Stosowanie się do poleceń pracowników instytucji i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DLA GALERII SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

1. Na terenie Galerii, podczas zwiedzania, należy stosować się do uwag i zaleceń wydawanych przez opiekunów ekspozycji oraz innych pracowników Galerii.
2. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.

3. Zwiedzający zobowiązani są do zachowania ostrożności poprzez zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego /przyłbicy ochronnej oraz utrzymywania co najmniej 2-metrowego dystansu od innych osób.
4. Rekomendowane jest również zwiedzanie wystaw w założonych rękawiczkach jednorazowych oraz dezynfekcja rąk w strefie wejścia z użyciem środków dezynfekcji zapewnionych przez Galerię.
5. Zwiedzający mogą poruszać się po budynku Galerii wyznaczoną trasą (odstępstwa od tej zasady dotyczą jedynie osób z niepełnosprawnościami). Szczegółowe informacje o trasie zwiedzania posiadają pracownicy Galerii.
6. Z trasy zwiedzania mogą korzystać osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane zgodnie z następującymi wytycznymi funkcjonowania dla domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
7. Z trasy zwiedzania w sposób indywidualny może korzystać osoba indywidualna będąca w grupie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, która może zwiedzać wystawę bez innych osób zwiedzających, nie dłużej niż 30 minut, po uprzednim dokonaniu rezerwacji telefonicznej w recepcji Galerii. W takim przypadku obowiązuje ją zakup biletu wstępu na zasadach ogólnych.
8. Osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób zwiedzających, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych oraz zasady bezpieczeństwa mogą być poproszone o opuszczenie Galerii przez opiekunów wystaw lub innych pracowników Galerii, bez zwrotu należności za bilet wstępu.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DLA KINA

1. Zakup biletu oznacza akceptację określonych zasad.
2. Na terenie kina, należy stosować się do uwag i zaleceń wydawanych przez pracowników kina.
3. Widzowie zobowiązani są stosować bieżące zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, a także zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki przyłbicy ochronnej oraz utrzymywania co najmniej 2-metrowego dystansu od innych osób z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Osoby z jednego gospodarstwa domowego nie są zobowiązane do przestrzegania tej odległości między sobą, jak również osoby, które uczestniczą w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia i widz, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie. Aby zachować zalecaną odległość pomiędzy osobami w kolejce przy kasie. Rekomendowane jest również korzystanie z usług kina w założonych rękawiczkach jednorazowych oraz dezynfekcja rąk. Nie dotyczy osób, które nie mogą zakładać lub zdejmować rękawiczek z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności z samodzielnym założeniem lub zdjęciem rękawiczek; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.
5. Widzowie mogą poruszać się po obiekcie wyznaczoną trasą od strefy wejścia/ kasy, do sal i miejsc oczekiwania:

Do dużej sali im. L. Lipińskiego

- wejście od kasy korytarzem za kasą w prawo do drugich drzwi po lewej stronie nr 11,
- wyjście z seansu drzwiami u góry Sali nr 18 i 19, a następnie prosto, głównym zespołem wejściowym po schodach na zewnątrz obiektu do ul. Kościuszki,
- dla osób poruszających się na wózkach wejście i wyjście zewnętrznym podjazdem (drzwi nr 14 i 15), dalej na wprost bezpośrednio do sali (tak jak do tej pory),
- toalety (na poziomie wejścia do sali) obok szatni,
- toaleta dla osób poruszających się na wózku znajduje się przy kasie.

Na małą salę im. P. Kosińskiego

- wejście i wyjście obok kasy,
- dla osób poruszających się na wózkach wejście zewnętrznym podjazdem (drzwi nr 14 i 15), dalej obok kasy bezpośrednio na salę, wyjście tą samą trasą,
- toalety: zejście klatką schodową na niższy poziom, w lewo naprzeciwko szatni
- toaleta dla osób poruszających się na wózku znajduje się przy kasie.

Na salę multimedialną im. D. Szaflarskiej

- wejście od strony kasy na wprost przez klatkę schodową do przeszklonego łącznika, drzwi na wprost i na prawo,
- wyjście bezpośrednio z sali (nr 40) na zewnątrz budynku,
- dla osób poruszających się na wózku wejście i wyjście zewnętrznym podjazdem (drzwi nr 14 i 15), dalej w lewo obok kasy do windy (na poziom 0), z przeszklonego łącznika drzwi na prawo.
- droga do toalet: zejście klatką schodową na niższy poziom, w lewo naprzeciwko szatni.
- toalety dla osób poruszających się na wózkach znajduje się za kasą kina albo przy klubie sztuki i Sali edukacyjnej.

Na salę studyjną im. Z. Rysiówny

- wejście od strony kasy na wprost przez klatkę schodową, dalej w dół klatką schodową, prosto obok szatni do przedsionka obok Sali kominkowej, następnie w lewo schodkami w górę i w prawo korytarzem do Sali,
- wyjście z sali w lewo, a następnie w prawo korytarzem i dalej schodami do drzwi nr P11 (wyjście na ul. Długosza),
- dla osób poruszających się na wózkach wejście i wyjście w porozumieniu z obsługą kina,
- toalety w korytarzu prowadzącym drogą wyjściową z sali (na tym samym poziomie co sala).

Odstępstwa od tych zasad dotyczą jedynie osób z niepełnosprawnościami, które są uprawnione do korzystania z windy podczas trasy do sali multimedialnej im. D. Szaflarskiej oraz sali studyjnej w podziemiu im. Z. Rysiówny. Do zastosowania innych rozwiązań potrzebne jest uzyskanie zgody obsługi kina. Widzowie nie mogą poruszać się po części biurowej obiektu oraz holach bezpośrednio nie prowadzących do wejść, wyjść lub kawiarni na terenie SOKOŁA.

6. Oczekiwanie na seans rekomendujemy przed budynkiem Sokoła, aby pozostawić wolną przestrzeń osobom korzystającym z kasy. Proponujemy w czasie oczekiwania zwiedzanie Galerii Sztuki Współczesnej BWA SOKÓŁ, czynnej od wtorku do niedzieli w godzinach 12:00 – 17:00.
7. Z projekcji kinowej w 4 salach może jednocześnie korzystać nie więcej niż 350 osób przy dopuszczalnym 50% zajęcia widowni: z dużej sali 157 osób, z multimedialnej 110 osób, z małej 59 osób i ze studyjnej 24 osoby. Przy dopuszczalnym 25% zajęcia widowni z projekcji kinowej na 4 salach może jednocześnie korzystać nie więcej niż 175 osób: z dużej sali 79 osób,

- z multimedialnej 55 osób, z małej 29 osób i ze studyjnej 12 osób. W przypadku innych regulacji w przepisach w kinie stosowane będą odpowiednie zmiany.
8. Osoby oczekujące na seans na korytarzu kina winny zachować zalecany odstęp od siebie. Jeżeli nie jest to możliwe, oczekiwać na rozpoczęcie seansu na zewnątrz na dziedzińcu/parkingu MCK SOKÓŁ.
 9. Osoby chore na COVID-19 i inne choroby zakaźne oraz przebywające na kwarantannie nie mogą korzystać z usług kina.
 10. Wprowadza się zabezpieczenia dotyczące kordonu sanitarnego:
 - a) płyn do dezynfekcji rąk osób wchodzących do budynku i wychodzących z niego przy drzwiach do obiektu, wejściach do sal oraz przy kasie oddzielonej od Widzów szybą,
 - b) mydło w płynie ze środkiem bakteriobójczym w węzłach sanitarnych obok sal kinowych oraz papierowe ręczniki,
 - c) środki ochrony indywidualnej pracowników mających kontakt z użytkownikami: rękawiczki ochronne i maseczki zakrywające usta oraz nos, a także przyłbice
 - d) dystans między widzami kina na widowni – udostępnienie co drugiego/czwartego miejsca w rzędzie, dystans ten nie jest wymagany pomiędzy osobami, o których mowa w ust. 3,
 - e) wietrzenie sal kinowych i holi,
 - f) dezynfekcja klamek, poręczy i uchwytów w salach kinowych i holu,
 - g) przerwy między seansami minimum 30 minut,
 - h) sprawdzanie biletów zakupionych online bezdotykowo,
 - i) komunikaty sanitarne bezpośrednio przed projekcją seansu,
 - j) oznaczenie pojemników przeznaczonych na zużyte środki ochrony osobistej,
 - k) sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę),
 - l) umieszczenie w widocznym miejscu (np. na stronach www) komunikatu informującego o podjętych działaniach zapobiegawczych, zapewniających bezpieczeństwo osobiste każdego z widzów,
 - m) preferuje się nabywanie biletów online,
 - n) zaleca się, aby widzowie podawali swoje dane kontaktowe na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.
 11. Osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłócające porządek, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych mogą być poproszone o opuszczenie obiektu przez pracowników Kina, bez zwrotu należności za bilet wstępu.
 12. Kasa kina otwierana jest na godzinę przed pierwszym seansem, a zamykana 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.
 13. Bilety na dany seans można kupić w dowolnym momencie jego trwania (z wyjątkiem ostatniego seansu). Rekomendowana jest płatność kartą oraz zakup biletów online na stronie kina www.kino-sokol.pl
 14. Wejście na teren sal kinowych możliwe jest jedynie po okazaniu ważnego biletu.
 15. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczony na nim seans, w określonej sali, dniu i na wyznaczonej godzinę.
 16. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
 17. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazanym na bilecie numerem miejsca lub jak wskaże obsługa kina, jeśli miałoby to związek z zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego.

18. Zarezerwowane bilety należy odebrać 15 minut przed rozpoczęciem seansu. Po tym czasie nieodebrane rezerwacje zostaną anulowane.
19. Bilety ulgowe przysługują dzieciom, młodzieży uczącej się, studentom, emerytom, osobom z pierwszą grupą inwalidzką, posiadaczom Karty Dużej Rodziny oraz Nowosądeckiej Karty Rodziny, aktywnym Honorowym Dawcom Krwi na podstawie ważnej legitymacji. Bezpłatne bilety przysługują opiekunowi osoby z pierwszą grupą inwalidzką oraz opiekunowi dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie stosownych dokumentów.
20. Korzystanie z Karty Dużej Rodziny odbywa się z okazaniem karty i dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem.
21. Zwrotu biletu można dokonać najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem seansu na jaki został zakupiony, okazując bilet wraz z paragonem fiskalnym.
22. W salach kinowych obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych.
23. Na terenie kina obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz zakaz konsumpcji w salach kinowych.
24. Osoby pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren kina.
25. Na całym terenie budynku MCK SOKÓŁ obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania e-papierosów.
26. Na terenie kina obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i filmowania oraz wnoszenia do sal kinowych kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju urządzeń rejestrujących dźwięk.
27. Na terenie Kina zabrania się prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji.
28. Na seansach grupowych dla młodzieży odpowiedzialność za zachowanie oraz ewentualne szkody wyrządzone przez podopiecznych ponoszą opiekunowie grup.
29. Za osoby niepełnoletnie oraz ewentualne szkody wyrządzone przez podopiecznych odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.
30. Na terenie kina obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psa przewodnika.
31. Toalety przeznaczone są tylko i wyłącznie dla klientów kina.
32. Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ zapewnia regularną dezynfekcję powierzchni, okularów 3D używanych przez klientów oraz słuchawek do audiodeskrypcji.
33. Obsługa kina ma prawo odmówić wstępu osobie zachowującej się niekulturalnie, niegrzecznie, wulgarnie wobec klientów lub pracowników. Osoby w rażący sposób naruszające Regulamin będą musiały opuścić budynek. W takim przypadku nie przysługuje zwrot biletu.
34. Kino nie zapewnia miejsc parkingowych oraz nie ponosi odpowiedzialności za organizację ruchu na parkingu obok budynku.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DLA IMPREZ KULTURALNYCH I ROZRYWKOWYCH

I Zasady pracy artystycznej i wykonawczej

1. Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ zapewnia regularną dezynfekcję powierzchni używanych przez artystów oraz słuchawek do audiodeskrypcji.

II Zasady organizacji widowni w strefie zielonej

1. Udział widzów w wydarzeniach organizowanych w sali koncertowej jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - zakrywania ust i nosa, z obowiązku tego zwolnione są: dzieci do ukończenia 5. roku życia;

osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:

- a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
- b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
 - udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc. Miejsca powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.
2. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
3. Strefa żółta i czerwona – 25% publiczności.
4. Na terenie wydarzenia rozmieszczone zostaną środki do dezynfekcji rąk oraz tablice informacyjne przypominające o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu społecznego.
5. Szatnia dla publiczności pozostaje nieczynna. Rekomenduje się publiczności pozostawienie okryć wierzchnich na salach widowiskowych na krzesłach/fotelach dla publiczności, które pozostają puste ze względu na ograniczenie liczby miejsc na widowni.
6. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
 - pracownicy są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);
 - zachowanie dystansu społecznego podczas oczekiwania w kolejce,
 - obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy.

III Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia

1. MCK SOKÓŁ zapewnia wietrzenie i wentylowanie sali koncertowej przed i po każdym dniu imprezy.
2. W momencie uruchomienia etapu pozwalającego na organizację imprezy masowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, MCK SOKÓŁ poinformuje właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zastosowanych środkach bezpieczeństwa wraz z prośbą o weryfikację pod kątem epidemiologicznym.

IV Procedura dla imprez plenerowych

1. Obowiązek zachowania dystansu społecznego pomiędzy uczestnikami (jednocześnie liczba uczestników nie może być większa niż 1 osoba na 5m²) oraz zakrywanie ust i nosa.
2. Zapewnienie odpowiedniej liczby dostępnych toalet i umywalek przenośnych z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
3. Zapewnienie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.
4. Dezynfekowanie toalet i umywalek po każdym dniu imprezowym. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami).
5. W strefie zielonej nie ma limitu 150 osób.
6. Strefa żółta – limit 100 osób.
7. Strefa czerwona – zakaz organizacji wydarzeń.

V Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub pracownika, organizator udostępni Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej listę uczestników i pracowników.

SZCZEGÓLWE ZASADY DLA WARSZTATÓW, SPOTKAŃ, SEMINARIUM, WYKŁADÓW, SZKOLEŃ

1. Prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - a. o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
 - b. o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
2. Prowadzenie zajęć ruchowych, artystycznych oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²:
 - a. 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - b. 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - c. 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - d. 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).
3. Prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, odbywa się z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
4. W miarę możliwości zapewnia się wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdych indywidualnych zajęciach.
5. MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu przeprowadza serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz względem prowadzących zajęcia zaleca robienie przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal.
6. W okresie występowania stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, obowiązują ograniczenia, nakazy i zakazy przebywania w MCK SOKÓŁ określone przepisami aktualnie obowiązującego właściwego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (dalej: rozporządzenia RM) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i niniejszego Regulaminu.
7. Wejście na teren MCK SOKÓŁ jest jednoznaczne z akceptacją zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz obowiązujących wytycznych opracowanych na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia RM; aktualne wytyczne oraz rozporządzenie RM na podstawie, którego zostały wydane są udostępnione na stronie www.mcksokol.pl, na tablicy informacyjnej znajdującej się bezpośrednio po prawej stronie przy wejściu do budynku Instytucji, w recepcji MCK SOKÓŁ.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
9. Zasady udziału w zajęciach uzależnione są od aktualnie obowiązującego właściwego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. MCK SOKÓŁ będzie je aktualizował. Zasady stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.